


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол №1 от 30.08.2017

УТВЕРЖЕНО

Директором ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
 Ю.А. Купорова

Приказ №89 от 30.08.17



ПОЛОЖЕНИЕ
о получении начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в форме семейного образования и самообразования

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 29.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 469).

1.2. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования (1-9 классы) или самообразования (10-11 классы). Семейное образование или самообразование является формой освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.5. Обучающийся, получающий образование в семье, согласно статье 33 Федерального закона, является экстерном (лицом, зачисленным в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации).

Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.6. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, экстерната, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.8. При получении общего образования в форме семейного образования или самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.10. Текущий контроль за освоением общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляет образовательное учреждение, за которым закреплены обучающиеся на основании договора об оказании образовательных услуг.

Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.11. Деятельность образовательного учреждения, обеспечивающей контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната финансируется Учредителем образовательного учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Право дать обучающемуся образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в ГБОУ школу №469 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

На основании указанного заявления ГБОУ школа №469 в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося и информирует отдел образования Выборгского района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого они проживают, направляя уведомление согласно приложению № 1.

2.4. ГБОУ школа №469 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

2.5. Отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося. В этом случае совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо обратиться в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого расположена выбранная образовательная организация.

2.6. ГБОУ школа № 469 осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования согласно приложению № 2.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации экстерном осуществляется в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации (с 1 апреля по 31 августа текущего учебного года).

Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательной программе среднего общего образования осуществляется до 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – до 1 марта.

2.7. Зачисление в ГБОУ школу №469 экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом согласно приложению №3 в течение семи рабочих дней после приема документов, копия которого прикладывается к личному делу обучающегося, последнее хранится в образовательном учреждении.

Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии у экстерна личного дела в ГБОУ школе №469 оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.8. ГБОУ школа №469 может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В этом случае совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Выборгского района Санкт-Петербурга.

2.9. Отношения между ГБОУ школой № 469 и родителями (законными представителями) при организации семейного образования или самообразования регулируются договором согласно приложению №4, который не ограничивает права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.10. ГБОУ школа № 469 в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
 - обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
 - осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- При проведении консультаций возможно применение дистанционных образовательных технологий

ГБОУ школа №469 несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

2.11. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- посещать лабораторные и практические занятия в образовательном учреждении;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, централизованном тестировании. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

2.12. ГБОУ школа №469 предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором ГБОУ школы №469 списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.13. ГБОУ школа № 469 вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в ГБОУ школе № 469 или иных образовательных учреждениях.

По решению Педагогического совета ГБОУ школы № 469 и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации экстернов

3.1. На основании части 5 статьи 66 Федерального закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.3. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственных образовательных стандартов;
- принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования;
- принятие решения о допуске лиц, освоившие основные общеобразовательные программы образовательных программ основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования к государственной итоговой аттестации.

3.4. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

ГБОУ школой №469 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

3.5. Промежуточная аттестация в ГБОУ школе №469 осуществляется один раз в год для 1-11 классов в период весенних каникул.

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы. При этом следует помнить, что экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до да-

ты педагогического совета ГБОУ школы №469 о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа (в том числе в формате ОГЭ, ЕГЭ);
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание;
- комплексная контрольная работа по иностранному языку (аудирование, письмо, чтение, говорение)
- диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые опросы по билетам (ответы на вопросы, сформулированные в билетах);
- практическая работа (выполнение предложенных практических заданий: решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного аттестационного мероприятия, при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

3.7. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

КИМ проходят экспертизу качества на методическом совете школы, последующую корректировку и утверждение. КИМ сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.8. Не позднее, чем за месяц до проведения соответствующего аттестационного испытания до сведения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в письменной форме доводится следующая информация:

- о выборе конкретной формы проведения аттестационного испытания;
- о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время аттестационного испытания;
- о содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного аттестационного испытания - включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть учащийся к аттестационному испытанию.

3.9. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации (приложение №5), утверждаемым директором ГБОУ школы №469, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ школе №469 создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора школы. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положениями о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся на уровне начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

3.11. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

3.12. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (приложение № 6), переносятся заместителем директора по УВР в личное дело обучающегося. Результаты аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

3.14. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.15. Обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию и не имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 7.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.19. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, экстерн и его законные представители имеют право обжаловаться с заявлением в Конфликтную комиссию школы.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона продолжают получать образование в образовательной организации в иной форме.

4. Организация и проведение государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

4.2. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индиви-

дуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. При проведении государственной итоговой аттестации, используются КИМ, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в КИМ, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения КИМ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования

5.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным бюджетным и автономным образовательным организациям Санкт-Петербурга в пределах субсидий, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание ими государственных услуг «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе», «Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе».

Приложение № 1. Форма уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

Отдел образования администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
(Санкт-Петербург, ул. Новороссийская, 18)

от: _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о выборе формы получения образования
в форме семейного образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

(дата рождения)

_____ формы получения образования в форме семейного образования / самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2. Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Учетный номер _____

Директору ГБОУ школы №469 Выборгского района Санкт-Петербурга Купоровой Юлии Александровне (194362, Санкт-Петербург, п. Парголово, Торфяное, ул. Кооперативная, д.27, л.А)

(Ф.И.О. руководителя, адрес ОО)

от _____,
(указать полностью Ф.И.О. родителя/законного представителя/ребенка)

зарегистрированного по адресу (указать почтовый индекс):

проживающего по адресу (указать почтовый индекс):

Паспорт _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(меня/ моего сына/ мою дочь, ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____

- на весь период получения общего образования
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации _____
- на период _____ учебного года (отметить выбор).

Прошу разрешить мне / моему сыну / моей дочери:

- посещать лабораторные и практические занятия _____
(указать по каким предметам)

- принимать участие в централизованном тестировании (отметить выбор).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы №469, образовательной программой ГБОУ школы №469, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3. Образец приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗ № _____

От _____ г.

«О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

на весь период получения общего образования

на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение № 4. Образец договора о получении обучающимся общего образования в семье

ДОГОВОР
о получении обучающимся общего образования в семье

г. Санкт-Петербург
место заключения договора

« _____ » _____ Г.
дата заключения договора

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №469 Выборгского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – **Школа**) на основании лицензии № 0299 от 28 декабря 2012 г. серия 78Л01 №0000304 Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга и свидетельства о государственной аккредитации регистрационный №1216, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 25 ноября 2015 на срок до 16 января 2025г. в лице директора школы Купоровой Юлии Александровны, с одной стороны, и, с другой стороны,

_____ (в дальнейшем – **Родители**)
(Ф. И. О. и статус законного представителя, удостоверяющий документ)

и _____ (в дальнейшем – **Обучающийся**)
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы _____ образования в рамках

(начального, основного и среднего (полного) общего образования)

государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.6. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им **Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и аккредитованных негосударственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга**.

2.2.6. Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3.1.3. Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора: пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно, обратиться за консультативной помощью в Учреждение, обучать самостоятельно.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за качество проведения аттестации Обучающегося, освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций, освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.

5.1.4. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ года.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение	Представитель:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга	Родитель (законный представитель)
Адрес: 19436, Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Кооперативная д.27, лит.А. Банковские реквизиты: ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу ИНН 7802143253 Р/с 40601810200003000000 Л/с 0501104 БИК 044030001 КПП 780201001 ОКВЭД 80.21.2	ФИО _____ Паспорт _____ Адрес регистрации _____ Адрес проживания _____
« _____ » _____ Г. Директор школы: _____ /Купорова Ю.А.	« _____ » _____ Г. _____ /

Приложение № 5. Образец индивидуального расписания промежуточной аттестации при получении обучающимся общего образования в семье

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Фамилия Имя Отчество)

обучающегося(ейся) _____ класса

Предмет	Форма проведения	Учитель	Ассистент	дата	Время
Русский язык	Комплексная контрольная работа	Лыкова И.А.	Дубовая Е.Л.	31.10.16	11.00-12.00
Литературное чтение	Комплексная контрольная работа	Лыкова И.А.	Дубовая Е.Л.	31.10.16	12.00-13.00
Математика	Комплексная контрольная работа	Лыкова И.А.	Дубовая Е.Л.	01.11.16	11.00-12.00
Окружающий мир	Комплексная контрольная работа	Лыкова И.А.	Дубовая Е.Л.	02.11.16	11.00-12.00
Музыка	Творческое задание	Юрчик А.Е.	Дубовая Е.Л.	02.11.16	12.00-13.00
Изобразительное искусство	Творческое задание	Лыкова И.А.	Дубовая Е.Л.	03.11.16	11.00-12.00
Технология	Творческое задание	Лыкова И.А.	Дубовая Е.Л.	03.11.16	12.00-13.00
Физическая культура	Нормативы	Федосеева М.В.	Дубовая Е.Л.	04.11.16	11.00-12.00

Ознакомлены « ____ » _____ г:

обучающийся _____ / _____

законный представитель _____ / _____

Приложение № 6. Образец протокола проведения промежуточной аттестации при получении обучающимся общего образования в семье

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации за _____ класс
экстерна

_____ (Фамилия Имя Отчество)

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Учитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Ассистент: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Начало аттестации: ____ час. ____ мин. Окончание аттестации: ____ час. ____ мин.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения: « ____ » _____ г.

Дата внесения в протокол оценки: « ____ » _____ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 7. Образец справки о результатах промежуточной аттестации при получении обучающимся общего образования в семье

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
общеобразовательной школе №469 Выборгского района Санкт-Петербурга,
расположенной по адресу: пос. Парголово, ул. Кооперативная (Торяное), д.27,
литер.А

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ класс

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ /Купорова Ю.А.

МП

« ____ » _____ Г.